



Cómo crear un negocio en el Distrito de Columbia

Checklist

1. Forma tu empresa.

1.1. Revisa las opciones de constitución de DC.

Revisa los cinco tipos de estructuras empresariales disponibles en DC. Elige la estructura que beneficie a tu negocio.

1.2. Ponle nombre a tu negocio.

Haz una lluvia de ideas sobre nombres, comprueba la disponibilidad de nombres en el Estado y, si está disponible, registra tu nombre ideal en el Departamento de Consumo y Asuntos Regulatorios (DCRA).

1.3. Consigue un número de identificación de empresa.

Solicita un NIE en la página web del IRS.

1.4. Registra tu empresa en DC.

Regístrate para obtener una licencia comercial básica (BBL) en línea a través del DC Business Center.

1.5. Obtén los permisos y licencias necesarios.

El asistente del DC Business Center te proporcionará un checklist sobre qué licencias, certificados y permisos necesitarás para tu negocio específico.

2. Registra tu negocio a efectos fiscales.

2.1. Date de alta en los impuestos.

Utiliza el centro de servicios en línea para los servicios de presentación de nuevos registros de empresas.

3. Contrata empleados y cumple los requisitos estatales.

3.1. Informa al Estado de todos los empleados recién contratados.

Todos los empleados recién contratados y recontratados deben ser reportados al Centro de Reportes de Nuevos Contratados del Distrito de Columbia dentro de los primeros 20 días siguientes a su fecha de contratación.

3.2. Obtén un seguro de compensación para los trabajadores.

Solicita el seguro de compensación de los trabajadores a través de un agente de seguros o una compañía de seguros autorizada, como The Hartford.

3.3. Exhibe los pósteres obligatorios en la empresa.

Coloca en el lugar de trabajo los seis pósteres laborales obligatorios.