



Cómo iniciar un negocio en Idaho

Checklist

1. Forma a tu negocio.

1.1. Revisa las opciones de formato de Idaho.

Hay cuatro opciones básicas de formato; revisa cuidadosamente cada una y elige la mejor opción para tu negocio.

1.2. Nombra a tu negocio.

Consulta el sitio web de la Secretaría de Estado de Idaho para asegurarte de que el nombre que elijas esta disponible para presentar un certificado de nombre comercial asumido.

1.3. Obtén un número de identificación del empleador.

Solicita un EIN con el IRS.

1.4. Registra a tu negocio en Idaho.

Completa el formulario correspondiente y envíalo en línea o por correo a la Secretaría de Estado. Si lo envías en línea, ¡crea primero una nueva cuenta en la SOSBiz!.

1.5. Obtén los permisos y licencias necesarios.

Utiliza el Asistente de Negocios de Idaho para comprobar qué licencias y permisos necesitarás. También puedes encontrar todos los enlaces relevantes allí.

2. Registra a tu negocio para el pago de impuestos.

2.1. Regístrate para el pago de los impuestos estatales.

Presenta una solicitud de registro de empresas de Idaho (IBR), en la página web de la Comisión Estatal de Impuestos.

2.2. Regístrate para la declaración del impuesto sobre las ventas y el uso.

Puedes optar por registrarte para la declaración del impuesto sobre las ventas y el



uso al completar tu solicitud de IBR.

3. Contrata a tus empleados.

3.1. Reporta todas las nuevas contrataciones.

Presenta un formulario de informe de nuevas contrataciones en el Departamento del Trabajo de Idaho dentro de los 20 días posteriores a la fecha de contratación.

3.2. Regístrate para la compensación de los trabajadores y el seguro de desempleo. Puedes optar por registrarte para la compensación de los trabajadores y el seguro de desempleo al rellenar tu solicitud de IBR.

3.3. Coloca los avisos necesarios.

Descarga los avisos necesarios de forma gratuita desde el sitio web del Departamento del Trabajo.