



Cómo iniciar un negocio en Nuevo México

Checklist

1. Forma tu negocio.

1.1. Revisa las opciones en Nuevo México.

Hay cuatro opciones de formato disponibles; revisa cada una y elige la más apropiada.

1.2. Nombra a tu negocio.

Verifica la disponibilidad del nombre elegido con la Secretaría del Estado de Nuevo México antes de registrarlo.

1.3. Obtén un número de identificación de empleador.

Solicita un EIN con el IRS.

1.4. Registra tu negocio en Nuevo México.

Envía los documentos apropiados a través del Centro de Recursos Comerciales de Nuevo México, ya sea en línea, por correo, servicio de mensajería o en persona.

1.5. Obtén los permisos y licencias necesarios.

Consulta los sitios web de los municipios y condados locales para verificar las licencias, los permisos y los requisitos.

2. Registra a tu negocio para el pago de impuestos.

2.1. Solicita información sobre los impuestos estatales.

Regístrate en el Departamento de Impuestos e Ingresos de Nuevo México y recibe tu número de CRS.

2.2. Aplica para programas especiales de impuestos, si corresponde.

Si tu negocio lo requiere, llena el formulario de registro en PDF en la Oficina de Impuestos e Ingresos o en el sitio web.

2.3. Regístrate para el pago del impuesto sobre las ventas y el uso.

Regístrate en el Departamento de Impuestos e Ingresos de Nuevo México.

3. Contrata empleados y repórtalos al estado.

3.1. Regístrate en el Directorio de Nuevas Contrataciones de Nuevo México.

Registra a tu negocio e informa a todos los empleados recién contratados y recontratados dentro de los 20 días de la fecha de contratación.

3.2. Obtén un seguro de compensación para trabajadores.

Encuentra información en el sitio web de la Administración de Compensación para Trabajadores de Nuevo México.

3.3. Establece una cuenta para el impuesto del seguro de desempleo.

Visita al sitio web del Departamento de Soluciones Laborales de Nuevo México para configurar esta cuenta.