



Cómo iniciar un negocio en Montana

Checklist

1. Forma tu negocio.

1.1. Revisa las opciones en Montana.

Hay cuatro tipos de estructuras legales en Montana. Elige la estructura legal que se adapta a las necesidades fiscales de tu empresa.

1.2. Nombra a tu negocio.

Verifica la disponibilidad de un nombre en el sitio web de la Secretaría de Estado de Montana, y luego presenta una solicitud de registro de nombre comercial asumido (empresas unipersonales y sociedades) o una solicitud de reserva de nombre (LLC y corporaciones).

1.3. Obtén un número de identificación de empleador.

Solicita un EIN con el IRS.

1.4. Registra a tu negocio en Montana.

Presenta los artículos correspondientes ante la Secretaría de Estado utilizando el sitio de ePass de Montana.

1.5. Obtén los permisos y licencias necesarios.

Consulta los sitios web del Departamento de Ingresos o del Departamento de Comercio para obtener información específica de tu industria.

2. Registra a tu negocio para el pago de impuestos.

2.1. Regístrate en el Departamento de Ingresos de Montana.

Completa el registro para una nueva cuenta usando tu EIN o número de seguro social y el número de identificación proporcionado por la SOS.

2.2. Regístrate en el Departamento de Ingresos de Montana.

Debes registrarte en el Departamento de Ingresos de Montana.

3. Contrata empleados.

3.1. Reporta a todos los empleados nuevos y recontratados al Estado.

Reporta tus contrataciones en línea con una cuenta de ePass de Montana.

3.2. Consigue un seguro.

Obtén un seguro de compensación para trabajadores.

3.3. Coloca carteles y avisos de legislación laboral.

Encuentra todos los carteles requeridos y descárgalos gratis en el sitio web del Departamento de Trabajo e Industria de Montana.